

Место штампа организации<sup>1</sup>

Справка действительна для предоставления в  
Банк в течение 30 дней с даты ее оформления

**Справка о доходах**  
для получения кредита (оформления поручительства)  
в АКБ «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ» (ПАО)

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по настоящее время

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица;

почтовый адрес, индекс, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН, телефон)

в должности \_\_\_\_\_

и его (ее) доходы по месяцам (за последние 6 месяцев до календарного месяца, в котором предоставляется Справка) составили:

п/п	Месяц, год	Сумма полученного работником дохода* (в рублях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Итого	

\* - за вычетом удержаний (подходный налог, алименты, по исполнительным листам и т.д.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер**<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

**Исполнитель** \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Телефон Бухгалтерской службы** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При отсутствии у предприятия (организации) штампа делается отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации) и печатью предприятия (организации): «Организация штампа не имеет».

<sup>2</sup> При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».